



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от 30.08.2023г. № 1

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
С.А. Бобров
приказ от 04.09.2023г. № 267



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
с одной образовательной программы (специальности) на другую

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке перевода обучающихся ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", утвержденного приказом Минкультуры РФ от 02.06.2021 №754, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629, Уставом ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1.4. В рамках образовательного процесса может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (в т. ч. со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (в т. ч. со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу;
- с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства;
- с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности).

1.5. При переводе обучающегося на вакантное место общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.6. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт личное заявление о переводе на имя директора Учреждения.

2.2. Директор и заместитель директора по учебной части рассматривают заявление и проводят следующие организационные мероприятия:

- личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливают наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на другую ОП (со сменой специальности);
- определяют соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- по итогам проведенных мероприятий готовится сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по учебной части по вопросам перевода обучающихся.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости сдачи дополнительного учебного материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Педагогический совет Учреждения, руководствуясь целями, указанными в настоящем Положении, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в настоящем Положении.

**Образец заявления
о переводе с одной образовательной программы (специальности) на другую**

Директору
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» С.А. Боброву

от

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

с образовательной программы _____
наименование программы

на образовательную программу _____
наименование программы

причины (основания) перевода _____

Дата

Подпись