



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от 30.08.2023г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о видах и условиях поощрения обучающихся
за успехи в учебной и творческой деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной и творческой деятельности (далее - Положение) ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее - Учреждение) регламентирует меры морального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и фестивалях, других формах творческой жизни Учреждения, определяет порядок и систему применения мер морального поощрения обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.26. ст. 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение в Учреждении благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;

- поддержание активных, творческих и одаренных обучающихся;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в обществе.

II. Назначение и виды поощрений

2.1. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебной, концертной, выставочной и иной творческой деятельности;
- участие и победу в школьных, городских, окружных, областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и выставках;
- поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения.

2.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

2.2.1. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, и активно принимавшим участие в творческой жизни Учреждения и города награждаются Почетной грамотой «За особые успехи в обучении и активную концертную и (или) выставочную деятельность».

2.2.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «4 и 5», и активно участвовавшим в творческой жизни Учреждения, награждаются Грамотой «За успехи в обучении и активную концертную и (или) выставочную деятельность».

2.2.3. Объявление благодарности.

2.2.4. Награждение Почетной грамотой, Грамотой или Благодарственным письмом;

2.2.5. Награждение Дипломом.

2.2.6. Награждение Грамотой «За творческие успехи» при условии активного участия в концертных и творческих мероприятиях Учреждения в течение текущего учебного года.

2.2.7. Награждение Благодарственным письмом родителей (законных представителей).

2.2.8. Ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

III. Выдвижение

3.1. Для награждения похвальным листом «За отличную успеваемость», Похвальной грамотой преподаватель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Другие поощрения применяются по представлению заместителя директора по учебной части или педагогического работника и объявляются в устной форме директором Учреждения.

IV. Бланки наградных документов

4.1. Почетная грамота «За особые успехи в обучении и активную концертную и (или) выставочную деятельность» и Грамота «За успехи в обучении и активную концертную и (или) выставочную деятельность» оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждением, в произвольной форме, заверяются печатью Учреждения и подписью директора, ставится дата.

4.2. Благодарность, Благодарственное письмо, Почётная грамота, Грамота, Диплом оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждением, в произвольной форме, заверяются печатью Учреждения и подписью директора, ставится дата.