



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» декабря 2020 г. № 1706

О Порядке отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам и возмещения им расходов по найму жилого помещения

В соответствии с Уставом города Лангепаса, решением Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 30.10.2020), в целях обеспечения возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях города Лангепаса:

1. Утвердить Порядок отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам и возмещения им расходов по найму жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Лангепаса от 17.01.2019 № 45 «О Порядке возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ Лангепас».

2.2. Постановление администрации города Лангепаса от 03.04.2019 № 624 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Лангепаса от 17.01.2019 № 45 «О Порядке возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас».

2.3. Постановление администрации города Лангепаса от 11.12.2019 № 2384 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Лангепаса от 17.01.2019 № 45 «О Порядке возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 03.04.2019)».

2.4. Постановление администрации города Лангепаса от 27.03.2020 № 467 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Лангепаса от 17.01.2019 № 45 «О Порядке возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 11.12.2019)».

2.5. Постановление администрации города Лангепаса от 14.05.2020 № 633 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Лангепаса от 17.01.2019 № 45 «О Порядке возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 27.03.2020)».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Лангепаса В.В. Яковченко.

Глава города Лангепаса



Б.Ф. Сурцев

**Порядок
отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам и возмещения
им расходов по найму жилого помещения**

1. Общие положения

1. Порядок отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам и возмещения им расходов по найму жилого помещения (далее - Порядок) регулирует вопросы отнесения отдельных категорий граждан к специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее – приглашенные специалисты), и возмещения их расходов по найму жилого помещения.

2. К приглашенным специалистам относятся граждане Российской Федерации, прибывшие из другой местности за пределами административно-территориальных границ города Лангепаса, которые обладают профессиональными знаниями и навыками, востребованными для осуществления функций учреждений города Лангепаса.

3. Приглашение специалистов иницируется работодателем.

3.1. Работодатель направляет в адрес главы города Лангепаса служебную записку о приглашении специалиста для работы в муниципальном учреждении города Лангепаса с приложением резюме приглашаемого специалиста и обоснования необходимости приглашения.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления вышеуказанной служебной записки главой города Лангепаса осуществляется ее письменное согласование, либо в адрес работодателя направляется обоснованный отказ.

3.3. Работодатель направляет в адрес приглашаемого специалиста письмо-приглашение в соответствии с формой, являющейся приложением к настоящему Порядку.

4. Возмещение расходов по найму жилого помещения предоставляется приглашенным специалистам, которые на территории города Лангепаса:

- не являются нанимателями (или членами семьи нанимателя) жилых помещений по договорам социального найма, по договорам найма специализированного жилого помещения, по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – жилое помещение муниципального жилищного фонда).

- не являются собственниками (или членами семьи собственника) жилых помещений на территории города Лангепаса.

К членам семьи приглашенного специалиста в целях настоящего Порядка относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

5. Максимальный срок возмещения расходов по найму жилого помещения составляет четыре года в непрерывном исчислении с момента заключения трудового договора с приглашенным специалистом.

6. Работодатель возмещает приглашенным специалистам расходы по найму жилого помещения в размере 100 процентов от фактически понесенных расходов, но не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц в течение первых двух лет с даты заключения трудового договора.

В последующие два года работодатель возмещает расходы по найму жилого помещения в зависимости от установленной приглашенному специалисту процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка за работу в МПКС) в соответствии с таблицей № 1.

Процентная надбавка за работу в МПКС	Сумма возмещения расходов по найму жилого помещения, в размере 100 процентов от фактически понесенных расходов, но не более: (рублей)
20 %	9 000
30 %	8 000
40 %	7 000
50 %	6 000

В случае возмещения расходов по найму жилого помещения за неполный месяц, возмещение расходов производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с договором найма жилого помещения.

При изменении показателя процентной надбавки за работу в МПКС приглашенному специалисту возмещение расходов производится исходя из величины процентной надбавки за работу в МПКС на конец отчетного месяца.

7. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится работодателем путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя приглашенного специалиста.

8. Возмещение расходов на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, связи не производится.

9. В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения, приглашенный специалист лично представляет работодателю заявление о ежемесячном возмещении расходов по найму жилого помещения, оформленное в произвольной письменной форме, и копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие его личность и личность членов его семьи, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и подтверждающие их родственные отношения;
- справка с места работы супруга (супруги), подтверждающая факт неиспользования им (ей) права на возмещение расходов по найму жилого помещения;
- документ, подтверждающий произведенные приглашенным специалистом расходы (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату или чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты или подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет или расписка о получении денежных средств, оформленная в простой письменной форме);

реквизиты банковского счета для зачисления возмещения расходов по найму жилого помещения.

10. В дальнейшем, приглашенный специалист подтверждает произведенные расходы путем предоставления документа, указанного в пятом абзаце пункта 9 настоящего Порядка. Периодичность предоставления вышеуказанного документа зависит от периода оплаты найма жилого помещения.

11. Работодатель в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежеквартально запрашивает в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления города Лангепаса следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах приглашенного специалиста и членов его семьи на

недвижимое имущество в городе Лангепасе;

- справку об обеспечении жильем помещением муниципального жилищного фонда приглашенного специалиста и членов его семьи.

12. Основаниями для отказа приглашенному специалисту в возмещении расходов по найму жилого помещения являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- наличие у приглашенного специалиста и членов его семьи недвижимого имущества в городе Лангепасе, либо обеспеченность приглашенного специалиста и членов его семьи жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

13. Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) по найму жилого помещения принимается работодателем в течение 25 календарных дней с момента регистрации заявления. Работодатель письменно сообщает приглашенному специалисту о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

14. На основании решения о возмещении расходов по найму жилого помещения, работодатель осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет приглашенного специалиста не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения.

15. Возмещение расходов по найму жилого помещения приглашенному специалисту осуществляется за счет средств бюджета города Лангепаса.

16. Приглашенные специалисты обязаны извещать работодателя в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

16.1. Об изменениях сведений о составе семьи, а также об изменении размера оплаты, установленной договором найма жилого помещения (с приложением соответствующих документов).

16.2. О продлении срока договора найма жилого помещения (с приложением соответствующих документов).

16.3. О досрочном расторжении договора найма жилого помещения.

16.4. О заключении нового договора найма, аренды жилого помещения (с приложением соответствующих документов).

16.5. О приобретении специалистом или членами семьи в собственность или предоставлении им в пользование жилых помещений муниципального жилого фонда на территории города Лангепаса.

17. Возмещение расходов по найму жилого помещения прекращается в случае:

- подачи приглашенным специалистом по месту работы заявления о прекращении возмещения расходов по найму жилого помещения;

- расторжения трудового договора с приглашенным специалистом;

- непредоставления документов, подлежащих предоставлению, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- приобретения приглашенным специалистом или членами его семьи жилого помещения в собственность на территории города Лангепаса;

- истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

- предоставления приглашенному специалисту и членам его семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда.

18. Работодатель письменно сообщает приглашенному специалисту о принятом решении, о прекращении возмещения расходов, в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Уведомление о прекращении возмещения расходов оформляется в свободной форме на бланке работодателя с указанием даты и основания прекращения возмещения расходов.

19. Денежные средства, излишне либо необоснованно перечисленные приглашенному специалисту, подлежат возврату работодателю. В случае отказа от возврата (невозврата), излишне перечисленные средства взыскиваются работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку отнесения
отдельных категорий граждан
к приглашенным специалистам
и возмещения им расходов
по найму жилого помещения

Форма письма-приглашения

(заполняется на бланке работодателя)

Уважаемый _____!
(Ф.И.О. полностью)

Предлагаю Вам занять в учреждении вакантную должность

_____ (наименование должности, наименование структурного подразделения)
на период _____

_____ (срочный, бессрочный)
для выполнения следующих трудовых функций: _____

Более подробно Ваши должностные обязанности будут изложены в трудовом договоре и должностной инструкции.

Вам будет установлен оклад в размере _____ рублей _____ копеек.

Социальные гарантии и компенсации предоставляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором учреждения.

О принятом Вами решении просим сообщить в письменной форме.

Руководитель учреждения

(подпись)

Ф.И.О.