

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1158617002686 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2024 за ГРН 2248600001329



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
от « 19 » 12 2023г. № 699-23

Председатель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
А.Г. Марочкин
2023г.



УСТАВ

ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

г. Лангепас

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 09.02.2015 № 26-р «О реорганизации Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Музыкальная школа», Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Художественная школа» и Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей «Радуга»» путем слияния в Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.2. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Ленина, дом 58, Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств». По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является город Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Функции и полномочия Учредителя от имени города Лангепаса осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса, именуемый в дальнейшем Учредитель (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Ленина, дом 35.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование и символику, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие документы и реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры, решениями Думы города Лангепаса, постановлениями, распоряжениями администрации города Лангепаса, приказами департамента образования администрации города Лангепаса, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация предусмотренных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, полномочий города Лангепаса в сфере дополнительного образования детей.

2.2. **Целью** деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной направленности.

2.3. **Основными задачами Учреждения являются:**

2.3.1. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

2.3.2. обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

2.3.3. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.4. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. **Основными видами деятельности Учреждения являются:**

2.4.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4.2. Разработка, утверждение и реализация общеразвивающих программ художественной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности** лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, а именно:

2.5.1. Организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, смотров, выставок, мастер-классов различного уровня и направленности.

2.5.2. Подготовка к участию обучающихся в городских, окружных, региональных, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, конференциях, выставках, акциях.

2.5.3. Организация участия обучающихся и педагогических работников в концертах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах различных уровней.

2.5.4. В каникулярное время организовывать, в установленном порядке, лагеря, создавать различные объединения (творческие коллективы) с постоянным и (или) переменным составом обучающихся Учреждения, в том числе для участия в концертных программах.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, устанавливается Учредителем и утверждается постановлением администрации города Лангепаса.

2.7. Кроме муниципального задания, установленного Учредителем, и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанному с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании один и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам за пределами учебного плана;

2) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;

3) занятия в группах раннего эстетического развития детей средствами изобразительного и (или) музыкального искусства;

4) краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступающих детей;

5) занятия в классе ранней профессиональной ориентации;

6) индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними;

7) проведение концертных программ, мастер-классов по изобразительному искусству для дошкольных лагерей по договору с ними;

8) организация и проведение платных концертов, выставок для населения, учреждений, предприятий и организаций города по договору с ними;

9) проведение семинаров, мастер-классов и стажировок для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, учителей музыки и изобразительного искусства общеобразовательных учреждений, преподавателей (педагогов) учреждений дополнительного образования детей города и округа;

10) прокат музыкальных инструментов.

2.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и согласно тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на выполнение муниципального задания.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательные программы осваиваются в очной форме.

3.4.1. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.8. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, а также индивидуально.

3.10. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом федеральных государственных требований.

3.11. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств как основного вида деятельности Учреждения, а также дополнительных общеразвивающих программ определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. **Прием в Учреждение** осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и Положением об отборе детей при поступлении в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.12.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

3.12.2. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения по установленной форме.

3.12.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется в соответствии локальными нормативными актами на основании приказа директора Учреждения.

3.12.4. Основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в Учреждении, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

3.12.5. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.12.6. Поступление в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), предоставлению соответствующих документов из предыдущего образовательного учреждения (академической справки, индивидуального плана), при наличии свободных мест в Учреждении.

3.12.7. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменением срока обучения, образовательной программы, специализации, направленности, осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями). Договор заключается на весь период обучения обучающегося в Учреждении. Договор может быть изменен, продлен или дополнен в письменном виде по соглашению сторон.

3.14. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.15. Обучающимся, успешно сдавшим выпускные экзамены (контрольные точки), завершающие освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается Свидетельство об освоении указанных программ. Форма Свидетельства определяется Учреждением самостоятельно. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

3.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию (выпускные экзамены, контрольные точки) или получившим по ее результатам неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Учреждением.

3.17. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, и активно принимавшие участие в концертной и (или) выставочной жизни Учреждения, награждаются почетной грамотой «За особые успехи в обучении и активную концертную и (или) выставочную деятельность».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «4 и 5», и активно участвовавшим в концертной

и (или) выставочной жизни Учреждения, награждаются грамотой «За успехи в обучении и активную концертную и (или) выставочную деятельность».

3.18. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета Учреждения может быть дана рекомендация для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) объективную оценку знаний и умений;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях различного уровня и направленности;
- 8) посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебными планами;
- 9) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) участие в управлении Учреждением;
- 11) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 12) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6) на продолжение образования в Учреждении на любой ступени обучения, при подтверждении уровня знаний ребёнка;

7) на участие во внеплановых, культурно-массовых мероприятиях Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, требования локальных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также несет ответственность за уровень их квалификации.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.15. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом, Коллективным договором, иными локальными актами, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.16. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Учреждения;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;
- 2) выполнять Устав Учреждения;
- 3) соблюдать нормы профессионального поведения;
- 4) соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил.

4.22. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами, соглашениями между участниками образовательного процесса.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением работодателя (представителя нанимателя) в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

5.5. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

2) заключает договоры, выдает доверенности;

3) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

4) обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности Учреждения;

5) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;

6) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; возглавляет гражданскую оборону Учреждения; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами; организует осмотры и ремонт здания;

9) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

10) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, осуществляет расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства (квалификации);

11) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

12) обеспечивает выполнение Коллективного договора;

13) организует разработку проекта Устава Учреждения, поправок, изменений и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов Учреждения;

14) утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы работников Учреждения;

15) назначает ответственных лиц за обеспечение требований пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

16) назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на территории Учреждения;

17) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает защиту прав обучающихся;

18) распределяет учебную (педагогическую) нагрузку педагогических работников;

19) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

20) готовит для представления Учредителю и общественности информацию (отчет) Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

21) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.9. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, по согласованию с администрацией города Лангепаса;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписания занятий и иных локальных нормативных актов Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, концертно-просветительской деятельности;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 17) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 7) решение иных, предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.13. Основными органами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.14. **Наблюдательный совет** Учреждения создается в составе шести членов.

5.14.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 2 представителя от общественности, 2 представителя от работников Учреждения.

5.14.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.14.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.14.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.14.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива.

5.14.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.14.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.14.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.14.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.14.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.14.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.14.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.14.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.14.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.14.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.14.17 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.14.17, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.14.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.14.17, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.14.17, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.14.17, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.14.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.14.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.14.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

1) по собственной инициативе;

2) по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.14.29. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.14.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.14.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.14.32. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.14.33. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 5.14.17) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.14.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.14.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения (далее - ОСТК) действует бессрочно и состоит из граждан, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.15.1. **К компетенции ОСТК относится:**

1) обсуждение информации директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;

2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

3) принятие Коллективного договора;

4) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5) заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.15.2. ОСТК может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

5.15.3. **Состав и порядок работы ОСТК** (далее - Собрание):

5.15.3.1. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

5.15.3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

5.15.3.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

5.15.3.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.15.3.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.16. **Общее руководство Учреждением** осуществляет представительный орган - **Управляющий совет**. Члены Управляющего совета избираются сроком на 4 года с возможностью пролонгации полномочий на 1 год. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения и представитель Учредителя.

5.16.1. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

5.16.2. **Основные полномочия Управляющего совета:**

1) рассматривает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

2) рассматривает и согласовывает Публичный доклад и Отчет о результатах самообследования Учреждения;

3) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного,

технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

4) рассматривает вопросы о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

5) представляет Учреждение для участия в различных конкурсах;

6) содействует привлечению дополнительных материальных и финансовых средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;

7) содействует созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.17.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает образовательную программу (программы) Учреждения, учебные планы;

2) принимает рабочие программы учебных дисциплин, календарные учебные графики;

3) рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

4) заслушивает информацию и отчеты заместителей директора по учебной части, заведующих отделами и педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении и творческой деятельности;

6) принимает решения о переводе обучающихся внутри Учреждения;

7) рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

5.17.2. Организация деятельности и состав Педагогического совета.

5.17.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.17.2.2. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.17.2.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

5.17.2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.17.2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.17.2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

5.17.2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.17.2.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Совет заведующих отделами (методический совет), действующий на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

5.19. Решения Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

5.20. Решения Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.21. Решения Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета, принятые с нарушением действующего законодательства, Устава Учреждения, иных локальных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью города Лангепаса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в установленном порядке осуществляет передачу имущества Учреждению.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом органе города Лангепаса.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным постановлением администрации города Лангепаса, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий на иные цели и доходов от приносящей доход деятельности.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) субсидии из бюджета города Лангепаса на осуществление капитальных вложений;
- 5) доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.20. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Учреждения.

6.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими основными видами локальных актов:

- 1) приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- 2) решениями, заключениями, договорами;
- 3) правилами;
- 4) расписаниями, графиками, планами;
- 5) инструкциями;
- 6) распоряжками;
- 7) положениями.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются директором Учреждения и представляются Учредителю на согласование и утверждение в течение трех дней со дня вынесения заключения и решения Наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя.

8.3. Приказ об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения готовится в двух экземплярах. После регистрации первый экземпляр остается у Учредителя, второй экземпляр приказа передается директору Учреждения для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения и для хранения в Учреждении.

8.4. При внесении многочисленных изменений и дополнений в Устав (изменение текста Устава более чем на 2/3), а также при изменении типа Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение принимает Устав в новой редакции.

8.5. Устав в новой редакции представляется Учредителю на утверждение в течение трех рабочих дней со дня вынесения заключения и решения Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Устав в новой редакции утверждается приказом Учредителя.

8.7. Приказ об утверждении Устава в новой редакции готовится в двух экземплярах. После регистрации первый экземпляр остается у Учредителя, второй экземпляр приказа передается директору Учреждения для государственной регистрации Устава в новой редакции и для хранения в Учреждении.

8.8. Изменения и дополнения в Устав или утверждения Устава Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его ликвидации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Лангепаса порядке.

9.3.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.8. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе на получение дополнительного образования и права на участие в культурной жизни.

9.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы в соответствии с номенклатурой дел передаются учреждению – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Отдел по делам архивов администрации города Лангепаса. Печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление для уничтожения.

9.11. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.