



**Изменения и дополнения
в Коллективный договор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
регистрационный номер 132005 от 21.03.2022**

г. Лангепас

05 марта 2024 года

Стороны, в лице директора ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» С.А. Боброва, с одной стороны и председателя Первичной профсоюзной организации ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» Е.П.Скидан, с другой стороны, договорились о внесении изменений в Коллективный договор от 21.03.2022 г. рег. № 132002 в Приложение № 2 «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»:

1. В разделе II «Основные условия оплаты труда работников образовательного учреждения»:

1.1. После пункта 2.3 дополнить подпунктом 2.3.1 и таблицей 2.1 следующего содержания:

«2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников культуры, искусства и кинематографии», согласно таблице 2.1:

Таблица 2.1

Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	17 127

2. В разделе IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления»:

2.1. Абзац четвертый пункта 4.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«- по итогам работы за месяц, год.».

2.2. Абзац третий пункта 4.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится ежеквартально (январь-март, апрель-июнь, июль-сентябрь, октябрь-декабрь) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения.».

2.3. Абзац первый - седьмой пункта 4.5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.5. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается работникам, состоявшим в списочном составе на момент издания приказа о премировании.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

-надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

-проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

-соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.».

2.4.В таблице 9 пункта 4.6:

2.4.1.Строку 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

3.	Выплата по итогам работы за год	Предельный размер – 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, при наличии средств по фонду оплаты труда, форм учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Положения
----	---------------------------------	--	--	--

».

2.4.2.Дополнить строкой 4 следующего содержания:

«

	Выплата по итогам работы за месяц	10%	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и	ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
--	-----------------------------------	-----	--	---

4.			полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
----	--	--	---	--

».

3. Абзац седьмой пункта 6.4 раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1,3 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

4: Настоящие изменения и дополнения вступают в силу после его подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

От работодателя:

Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»



С.А. Бобров

« 05 » марта 2024 г.



От работников:

Председатель Первичной профсоюзной организации ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»



Е.П. Скидан

« 05 » марта 2024 г.

