



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
С.А. Бобров

Подпись

20 23 г.

**Формализованный отчет наставника о результатах работы лица,
в отношении которого осуществлялось наставничество**

ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» многопрофильное отделение «Радуга»
(наименование структурного подразделения)

Товмасын Светлана Александровна
(Ф.И.О. наставника)

Наничкина Наталья Анатольевна
(Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (сотрудник))

Используя шкалу от 1 до 10, проведите оценку по нижеследующим параметрам степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к его самостоятельному выполнению должностных обязанностей (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка)

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	10
2. Насколько точно следовало Вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?	10
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	10
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	10
5. Насколько, по Вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	10
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	10
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)	
- Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	10
- Освоение практических навыков работы	10
- Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	10
- Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	10
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)	
- Самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	10

- В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	10
- Личные консультации в заранее определенное время	10
- Личные консультации по мере возникновения необходимости	10
- Поэтапный совместный разбор практических заданий	10
9. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы?	10

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки Вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

- Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения
- Освоение практических навыков работы
- Изучение теории, выявление пробелов в знаниях
- Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства

11. Использовались ли Вами какие-либо дополнительные эффективные методы обучения помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

- Совместная разработка методических материалов для участия во III Всероссийском педагогическом конкурсе «Воспитание патриота и гражданина России 21 века»

12. С учетом вышеизложенного оцените общий личностный потенциал лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (напротив выбранной графы поставьте значок «+»):

Общий личностный потенциал							
очень высокий	высокий	достаточно высокий	средний	посредственный	довольно низкий	низкий	близкий к нулевому
	+						

Заведующий социально-педагогическим отделом
(наименование должности наставника)


(подпись)

Товессосяева С.А.
(расшифровка подписи)

15 мая 2023 г.

Согласовано: С.А. Товессосяева
(фамилия, инициалы
руководителя структурного подразделения)


(подпись)

15.05.2023
(дата ознакомления)

С отчетом
ознакомлен(а) Кашовкина Н.А.
(фамилия, инициалы)


(подпись сотрудника)

15.05.2023
(дата ознакомления)

Формализованный отчет лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника

ЛГ МАОУК ДО «ДШИ» многопрофильное отделение «Радуга»
(наименование структурного подразделения)

Наничкина Наталья Анатольевна

(Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (сотрудник))

Товмасын Светлана Александровна

(Ф.И.О. наставника)

Используя шкалу от 1 до 10, проведите оценку по нижеследующим параметрам процесса прохождения наставничества, для выявления наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы, а также выявления проблем адаптации в процессе наставничества сотрудника (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка)

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?	10
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	10
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	10
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?	10
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри организации?	10
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	10
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	
7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	10
7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	10
7.3. Личные консультации в заранее определенное время	10
7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости	10
7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий	10

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

- Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения
- Освоение практических навыков работы
- Изучение теории, выявление пробелов в знаниях
- Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

- Самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?
Заведующий отделом, педагоги дополнительного образования

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?
-Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:
Легко прошла адаптацию в новом коллективе, получила психологическую поддержку, качественно и доступно был объяснен материал наставником по учебной деятельности.

ведущий организатор (наименование должности сотрудника) И.А. (подпись) Ивановичева И.А. (расшифровка подписи)

15.05.2023 2023 г.

С отчетом
ознакомлен(а) И.А.Товстолкина (фамилия, инициалы) И.А. (подпись наставника) 15.05.2023 (дата ознакомления)