



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от «02» апреля 2021г. № 4

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
_____ С.А. Бобров
приказ от «05» апреля 2021г. № 93

07.04.2021

X 

БобровСА
директор
Подписано: БобровСА

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее – Школа), на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом музыкального отделения Школы, который принимается органом самоуправления (Педагогическим советом) и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»;
- «Струнные инструменты»;
- «Духовые и ударные инструменты»;
- «Народные инструменты».

1.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и программами по учебным предметам.

1.7. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным графиком учебного процесса.

1.8. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение учебного года.

II. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на определение уровня освоения образовательной программы обучающимися, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания.

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по предметам учебного плана;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

2.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёты (дифференцированные, недифференцированные);
- технический зачёт;
- академический концерт;
- письменные проверочные и контрольные работы;
- тематические обобщающие опросы (тесты), викторины;
- защита рефератов, творческих работ, проектов;
- контрольные уроки;
- академические концерты;
- прослушивания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестационный материал для проведения промежуточного контроля обучающихся ежегодно утверждается на заседаниях методических объединений преподавателей и хранится у заместителя директора по учебной части.

3.2. Заместитель директора школы по учебной части составляет график с указанием сроков проведения промежуточной аттестации и комиссии преподавателей и администрации Школы для работы по оцениванию знаний и навыков обучающихся в рамках промежуточного контроля.

3.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачётов в учебном году.

3.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен.

3.5. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.6. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачёта в рамках итоговой аттестации с обязательным выставлением отметки, которая заносится в Свидетельство об окончании школы.

3.8. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призёры городских, окружных, областных, региональных и других конкурсов (при условии совпадения программных требований конкурса и промежуточного контроля);
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- находящиеся на текущем лечении по месту жительства;
- обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным образовательным программам.

3.9. Система оценивания успеваемости обучающихся:

- дифференцированная пятибалльная (качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно));
- зачётная (недифференцированная) система (зачёт, незачёт).

3.10. Отметки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося.

3.11. Отметки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в дневник обучающихся, в журнал учёта успеваемости и посещаемости.

3.12. Четвертные, полугодовые отметки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости в течение четверти или полугодия.

3.13. Годовая отметка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) отметок,
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

3.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося, в сводную общешкольную ведомость, в индивидуальный план обучающегося.

IV. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Списки комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля составляются заместителем директора по учебной части, утверждаются приказом директора Школы.

4.2. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится в дополнительный срок.

4.3. В аттестационную комиссию для промежуточной аттестации должно входить не менее трёх преподавателей. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации музыкального отделения Школы.

4.4. По проведении промежуточной аттестации заведующий отделом составляет информационную справку по итогам проведения контроля, соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных стандартов.