



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от «02» апреля 2021г. № 4

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
_____ С.А. Бобров
приказ от «05» апреля 2021г. № 93

12.04.2021

X

Бобров С.А.
Директор
Подписано: БобровСА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее - Собрание) - это орган государственно-общественного управления ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее – школа), действует бессрочно и состоит из граждан, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Трудового коллектива школы.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Собрания относится:

- 1) обсуждение информации директора школы о перспективах развития школы;
- 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- 3) принятие Коллективного договора;
- 4) рассмотрение кандидатур работников школы к награждению ведомственными наградами;
- 5) заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;
- 6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.1. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

3.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8. Документация Собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.