



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от «02» апреля 2021г. № 4

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
_____ С.А. Бобров
приказ от «05» апреля 2021г. № 93

12.04.2021

X 

Бобров С.А.
Директор
Подписано: БобровСА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
Лангепасского городского муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»

1. Положение о порядке ознакомления с документами ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее - Положение), в том числе, поступающих в неё лиц, устанавливает правила ознакомления с документами Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Школа).

2. В соответствии с пунктом 18 части I статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, родителям (законным представителям) предоставляются право на ознакомление:

- с Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, хранятся у директора Школы.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде зданий Школы.

4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://дши-лангепас.рф> .

5. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами Школы родителями (законными представителями) обучающихся отражается в Заявлении о зачислении, Договоре на оказание образовательных услуг (при наличии) под роспись.

6. При приёме на работу в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» работодатель обязан ознакомить работника до подписания Трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

7. Факт ознакомления работника, принимаемого в учреждение на работу, с документами образовательной организации, должен быть письменно подтверждён (отражен в трудовом договоре).

8. Факт ознакомления с документами учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).