ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от «02» апреля 2021г. № 4

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
_____ С.А. Бобров
приказ от «05» апреля 2021г. № 93

12.04.2021

БобровСА Подписано цифровой подписью: БобровСА
Дата: 2021.04.12 18:38:41 +05'00'

X

Бобров С.А.
Директор
Подписано: БобровСА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ЛАНГЕПАС, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее - Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

II.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, в соответствии с решением Педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

2.1.4. Повторное обучение ребёнка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей обучающегося, но не более двух раз за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и освоившие образовательную программу за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, а также на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия имеющихся знаний и исполнительских навыков обучающегося уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на обучение по другой образовательной программе.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копии: свидетельства о рождении (паспорта ребенка, достигшего 14 лет), ИНН, СНИЛС, паспорт одного из родителей, сертификата ПДО (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (хореография).

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения по образовательной программе).

3.1.2. По заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях.

3.1.3. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

3.4. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, проверки уровня знаний и умений.

4.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.