



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических
лиц, добровольных пожертвований**

г. Лангепас, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 6.15. раздела 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность» Устава Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Лангепасскому городскому муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» от родительской общественности, выпускников ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после согласования с Управляющим советом.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями (законными представителями) средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований в любой форме.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и работниками ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».

2.8. При обращении за оказанием помощи ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса, указанным в Договоре пожертвования.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе Договора пожертвования, Плана финансово-хозяйственной деятельности, акта приема-передачи, отчета о приобретении.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора (лица, его заменяющего) ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», либо Договора пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»;
- оформление в виде акта с подписями руководителя и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».
- запрещение работникам ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» сборов наличных денежных средств без соблюдения требований настоящего положения.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности принятым Наблюдательным советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10 г. № 157н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на лицевом счете ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».

4.10. Управляющий совет ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» осуществляет контроль за расходованием переданными ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» средствами.

4.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» добровольных пожертвований несет руководитель ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».

5.3. В случае нарушения ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель учреждения может быть привлечен к ответственности.