



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

ПРИКАЗ

от « 06 » 03 2023г. № 85

Об организации наставничества

В соответствии с Уставом ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», Положения об организации наставничества в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» от 12.05.2022 №155, в целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», их адаптации в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов, приказываю:

1. Назначить Якушеву Е.А., педагога дополнительного образования, наставником Кривошеевой С.А., педагога дополнительного образования, на период со 02.03.2023 по 10.06.2023

2. Утвердить персонализированную программу наставничества Кривошеевой С.А., педагога дополнительного образования.

3. Утвердить план индивидуального наставничества по адаптации к профессии Кривошеевой С.А., педагога дополнительного образования согласно приложению.

4. Якушевой Е.А., наставнику:

3.1. организовать работу с Кривошеевой С.А., наставляемым, в соответствии с планом индивидуального наставничества по адаптации к профессии в рамках Положения об организации наставничества в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»;

3.2. предоставить отчет о результатах наставничества до 15.06.2023 в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Зайнуллину А.Б., заместителя директора по учебной части.

Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

С.А. Бобров

Исполнитель:
Заведующий отделом
технического и прикладного творчества
Пакина Е.А.
Телефон: 2-91-99

**План индивидуального наставничества по адаптации к профессии Кривошеевой С.А.,
педагога дополнительного образования
на период реализации со 02.03.2023 по 31.05.2023**

| ФИО специалиста (наставляемого), должность | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|---|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Кривошеева Светлана Анатольевна, педагог дополнительного образования | Якушева Елена Аркадьевна, педагог дополнительного образования | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем; работа в АИС ПДО). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по годам обучения, календарно-тематических планов. | март | Отметка в тетради контроля | Оформление рабочих программ, КТП |
| | | | Совместная разработка образцов конспектов занятий | март-май | Конспекты уроков | |
| | | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией по учебной деятельности | Помощь в организация работы в АИС ПДО: -составление календарного планирования в АИС; -зачисление в АИС ПДО учащихся по списку. | март | Отметка в тетради контроля | Оформление списков учащихся в АИС ПДО |
| | | | Консультация и контроль выполнения требований по ведению журналов учета работы детских объединений | в течение года | Отметка в тетради контроля | Оформление журналов учета работы детских объединений |
| | | Помощь в работе с отчетными документами педагога (отчет о деятельности объединения за четверть) | 1 раз в четверть | Отметка в тетради контроля | Подготовка отчета за четверть | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | педагога | отчет по МЗ, инф. в Публичный доклад, отчет о самообследовании и др.) | | | |
| | | Помощь в работе с отчетными документами педагога: отчет по МЗ (человеко-часы пребывания учащихся на занятиях за месяц). | 1 раз в месяц | Отметка в тетради контроля, проверка документов. | Отчет по МЗ (человеко-часы) |
| | | Помощь в подготовке документов по выполнению учебного плана. | май (далее – по необходимости) | Отметка в тетради контроля, проверка документов | Отчет по выполнению учебного плана (таблица) |
| | | Помощь в подготовке документов по уровню освоения программ. | май (далее – по необходимости) | Отметка в тетради контроля, проверка документов. | Отчет по уровню освоения программ (таблица) |
| | | Помощь в подготовке мониторинга результатов обучения детей по дополнительной общеобразовательной (диагностические карты) | апрель | Отметка в тетради контроля. Проверка документов. | Диагностические карты |
| | Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ занятий специалиста (наставляемого) наставником. | 1 раз в месяц | Отметка в тетради контроля, справки по анализу занятий | Самоанализ занятий |
| | | Организация посещения специалистом (наставляемым) занятий опытных педагогов. | 1 раз в месяц | Отметка в тетради контроля | Материалы в «Методическую копилку» |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по | 1 раз в четверть | Отметка в тетради контроля | Предъявление разработанного материала. |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | систематизации дидактики и созданию электронного каталога | | | |
| | | Консультация по разработке и проведению диагностических работ. | май | Материалы консультации | Материалы в «Методическую копилку» |
| | | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | апрель | Материалы консультации | Материалы в «Методическую копилку» |
| | | Консультация по привлечению учащихся к конкурсной деятельности (формирование портфолио учащихся как форма отслеживания личностных результатов) | апрель | Материалы консультации | Материалы в «Методическую копилку» |
| | | Консультация «Использование современных игровых технологий на занятиях» | май | Материалы консультации | Материалы в «Методическую копилку» |
| | | Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | по необходимости | | |