

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРА ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)

ПРИКАЗ

От «<u>12</u>» октября 2022г. № 296

Об утверждении Художественное отделение

В соответствии с Уставом ЛГ МАОУ ДО « ДШИ», на основании ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона №273-ФЗ от 29.19.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации наставничества в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», в целях организации целенаправленной помощи преподавателю А.Е. Ефимовой, её адаптации в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодого специалиста, приказываю:

1. Утвердить персонализированную программу наставничества в отношении преподавателя А.Е. Ефимовой.

Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по учебной части Е.В. Сорокиной.

Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

С.А. Бобров

БобровСА

Подписано цифровой подписью: БобровСА Дата: 2022.10.13 11:45:41 +05'00'

Персонализированная программа наставничества

молодого преподавателя Ефимовой А.Е.

Авторы:

Сорокина Елена Владимировназаместитель директора по учебной части Низаметдинова Лилия Мидхатовнапреподаватель

Лангепас 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка:

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации преподавателя Ефимовой А.Е. в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого преподавателя Ефимовой А.Е. в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков преподавателя Ефимовой А.Е., в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- 3) мотивировать преподавателя Ефимову А.Е. к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации преподавателя.

Срок реализации программы наставничества 8 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков преподавателя Ефимовой А.Е. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Вид наставничества: индивидуальная форма работы

Мероприятия программы:

- 1. Диагностика затруднений преподавателя Ефимовой А.Е. в выборе форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- 2. Посещение уроков преподавателя Ефимовой А.Е. и определение способов повышения их эффективности.
- 3. Ознакомление преподавателя Ефимовой А.Е. с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся (конкурсы, выставки, и др.).
- 4. Демонстрация преподавателя Ефимовой А.Е. опыта успешной педагогической деятельности.
- 5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации преподавателя Ефимовой А.Е. в Художественном отделении;
- 2) повышение профессиональной компетентности преподавателя Ефимовой А.Е. в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы преподавателя Ефимовой А.Е. по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе преподавателя Ефимовой А.Е. современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации;

План мероприятий по наставничеству

Ефимова Александра Евгеньевна

(Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Преподаватель

(наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Низаметдинова Лилия Мидхатовна

(Ф.И.О. наставника)

Преподаватель

(наименование должности наставника)

Период наставничества: с « 10» октября 2022г. по «31» мая 2023 г.,

30

(количество недель)

N π/π	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполне- нии
1.	Информирование о правилах рабочего распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей.	Первый день	Наставник	
2.	Ознакомление с рабочим кабинетом, его оборудованием, правилами пользования электроприборами, уборкой рабочего места.	Первый день	Наставник	
3.	Ознакомление с рабочими программами и календарно-тематическими планами на учебный год.	Первая неделя	Наставник	
4.	Ознакомление с воспитательным и методическим планами, целями и задачами, на учебный год, особенностями обучения в Художественном отделении	Первая-вторая недели	Наставник	
5.	Ознакомление с правилами этики и служебного поведения	Первая-вторая недели	Наставник	
6.	Ознакомление с традициями Художественного отделения.	Первая неделя	Наставник	
7.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения рабочей документации	Первая- четвертая недели	Наставник	
8.	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения	Первая- двенадцатая недели	Наставник	
9.	Контроль выполнения практических заданий (демонстрационных материалов для проведения уроков, ведение педагогического рисунка)	Первая - тридцатая недели	Наставник	
10.	Контроль выполнения тестовых заданий (формирование мониторингов, анализов обученности, отчетов и т.д.)	Первая - тридцатая недели	Наставник	

11.	Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц	Четвертая- тридцатая недели	Наставник	
12.	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы исходя из профессиональной области и уровня подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество	Четвертая- десятая недели	Наставник	
13.	Подготовка заключения об итогах наставничества	Тридцатая неделя	Наставник	

Подпись 0

_ Низаметдинова Л.М.