



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

Принята  
на заседании методического совета  
от 02.03.2023 года  
протокол № 5



Утверждаю:  
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»  
С.А. Бобров  
приказ №85 от 06.03.2023 года

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
вновь принятого специалиста  
Кривошеевой Светланы Анатольевны**

Составители:  
Пакина Е.А.,  
заведующий отделом технического  
и прикладного творчества  
Якушева Е.А.,  
педагог дополнительного образования

г.Лангепас, 2023 год

## **Общие положения персонализированной программы наставничества**

Персонализированная программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения специалиста Кривошеевой Светланы Анатольевны в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – учреждение), призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально - психологические условия труда.

Программа краткосрочная, рассчитанная на 3 месяца обучения, включающая перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность заместителя директора по учебной части, заведующего отделом, наиболее опытных педагогов по оказанию помощи молодому специалисту, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению должностных обязанностей, по самостоятельному выполнению служебных обязанностей, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

Наставник - профессионально компетентный работник, показавший высокие результаты педагогической деятельности, проявивший способность к образовательной и воспитательной работе, имеющий практические навыки осуществления должностных обязанностей.

Наставляемый - это новый сотрудник, участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает навыки и компетенции.

Программой предусмотрена профессиональная адаптация педагога, т.е. система мероприятий, направленная на трансляцию специалисту стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Специалист, прошедший обучение под руководством наставника, более широко проявляет свои способности и несет ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

Программа разработана на основе:

1. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».
2. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным

общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

3. Приказа департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников».
5. Положения об организации наставничества в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» от 12.05.2022 №155.
6. Устава Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения «Детская школа искусств».

**Цель Программы:** создание условий для адаптации и формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалиста, приступившего к работе в учреждении.

**Задачи Программы:**

1. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального его уровня.
2. Способствовать раскрытию потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в новых условиях освоения профессии.
3. Сократить срок профессиональной адаптации специалиста.
4. Развить способность у наставляемого самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого специалиста.
6. Оценить результаты программы и ее эффективность.

**Сроки реализации Программы**

Срок реализации Программы – 3 месяца, март 2023г. - май 2023г.

**Место реализации Программы**

г. Лангепас, Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

**Участниками программы:**

1. Наставляемый - Кривошеева Светлана Анатольевна, педагог дополнительного образования.
2. Наставник - Якушева Елена Аркадьевна, педагог дополнительного образования.
3. Кураторы программы - Зайнуллина Айгуль Борисовна, заместитель

директора по учебной части ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» многопрофильного отделения «Радуга»;

Пакина Елена Анатольевна, заведующий отделом технического и прикладного творчества.

### **Этапы и сроки реализации Программы Механизм реализации**

#### **1 этап. Подготовительный** (со 02.03.2023г. по 10.03.2023г.)

1. Создание нормативной и методической базы для реализации Программы.
2. Ознакомление специалиста с нормативными документами ЛГ МАОУ «ДШИ».
3. Подготовка плана индивидуального наставничества по адаптации к профессии.

#### **2 этап. Основной** (март 2023г. – май 2023г.)

На данном этапе планируется:

1. Организация работы наставнических пар: наставник и наставляемый.
2. Реализация плана индивидуального наставничества по адаптации к профессии со 02.03.2023 по 31.05.2023 согласно приложению.
3. Создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности педагога.
4. Ведение портфолио педагога.

#### **3 этап. Заключительный** (май 2023г.)

1. Завершение наставничества.

1.1. Мониторинг процесса реализации Программы наставничества (динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью, изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым).

1.2. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого специалиста**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.

2. Культура ведения документации.

3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.

4. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, методик и технологий обучения и воспитания.

5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.

6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение обучающегося.

7. Использование разнообразных форм и методов обучения.

8. Создание современной предметно-развивающей, информационно-

образовательной среды.

9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.

10. Участие в творческой работе.

11. Осуществление самовоспитания и самообразования.

12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.

13. Дисциплинированность и ответственность.

14. Достижения обучающихся (участие в конкурсах)

15. Достижения молодого педагога (участие в образовательных событиях разного уровня).

17. Включенность родителей обучающихся в образовательный процесс.

### **Предполагаемые результаты**

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация специалиста;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы;
- повышение профессиональной компетентности специалиста в вопросах педагогики, воспитания.
- успешная адаптация педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

**План индивидуального наставничества по адаптации к профессии Кривошеевой С.А.,  
педагога дополнительного образования  
на период реализации со 02.03.2023 по 31.05.2023**

ФИО специалиста (наставляемого), должность	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Кривошеева Светлана Анатольевна, педагог дополнительного образования	Якушева Елена Аркадьевна, педагог дополнительного образования	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем,	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по годам обучения, календарно-тематических планов.	март	Отметка в тетради контроля	Оформление рабочих программ, КТП
		рациональное распределение времени на изучение тем, работа в АИС ПДО).	Совместная разработка образцов конспектов занятий	март-май	Конспекты уроков	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией по учебной деятельности педагога	Помощь в организация работы в АИС ПДО: -составление календарного планирования в АИС; -зачисление в АИС ПДО учащихся по списку.	март-май	Отметка в тетради контроля	Оформление списков учащихся в АИС ПДО
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией по учебной деятельности педагога	Консультация и контроль выполнения требований по ведению журналов учета работы детских объединений	в течение года	Отметка в тетради контроля	Оформление журналов учета работы детских объединений
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией по учебной деятельности педагога	Помощь в работе с отчетными документами педагога (отчет о деятельности объединения за четверть) отчет по МЗ, инф. в Публичный доклад, отчет о самообследовании и др.)	1 раз в четверть	Отметка в тетради контроля	Подготовка отчета за четверть
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией по учебной деятельности педагога	Помощь в работе с отчетными документами педагога: отчет по МЗ (человеко-часы пребывания учащихся на занятиях за месяц).	1 раз в месяц	Отметка в тетради контроля, проверка документов.	Отчет по МЗ (человеко-часы)

		Помощь в подготовке документов по выполнению учебного плана.	май (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля, проверка документов	Отчет по выполнению учебного плана (таблица)
		Помощь в подготовке документов по уровню освоения программ.	май (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля, проверка документов.	Отчет по уровню освоения программ (таблица)
		Помощь в подготовке мониторинга результатов обучения детей по дополнительной общеобразовательной (диагностические карты)	апрель	Отметка в тетради контроля. Проверка документов.	Диагностические карты
Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ занятий специалиста (наставляемого) наставником.	1 раз в месяц	Отметка в тетради контроля, справки по анализу занятий	Самоанализ занятий
		Организация посещения специалистом (наставляемым) занятий опытных педагогов.	1 раз в месяц	Отметка в тетради контроля	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в четверть	Отметка в тетради контроля	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению диагностических работ.	май	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	апрель	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультация по привлечению учащихся к конкурсной деятельности (формирование портфолио учащихся как форма отслеживания личностных результатов)	апрель	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультация «Использование современных игровых технологий на занятиях»	май	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	по необходимости		