



УТВЕРЖДАЮ:
АОУ ДО «ДШИ»
С.А. Бобров
приказ № 91
июль 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике по обработке персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

1. Общие положения

1.1. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операции с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. На доступ к своим персональным данным.

1.3.3. На предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме,

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положении об обработке и защите персональных данных сотрудников ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», утвержденного директором.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества. Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. С Уставом ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».

3.1.3. С трудовыми договорами и, договорами о материальной ответственности, договорами возмездного оказания услуг, которые ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» заключает с работниками.

3.1.4. С согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. С обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов - физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов - юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по договорам возмездного оказания услуг.

4.2. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

- расовой и национальной принадлежности;

- политических взглядах;

- религиозных или философских убеждениях;

- интимной и частной жизни;

- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;

- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;

- о состоянии здоровья членов семьи;

- о необходимости ухода за больным членом семьи;

- об усыновлении и удочерении;

- о иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ЛГ

МАОУ ДО «ДШИ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора учреждения. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из учреждения.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия Субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку данных.

5.5. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» уничтожает персональные данные.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения.

6.2. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование, пользуясь политикой конфиденциальности (Приложение №1).

Приложение №1
к Положению о политике по обработке персональных данных
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

Политика конфиденциальности

Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (ЛГ МАОУ ДО «ДШИ») публикует в свободном доступе политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», утвержденного директором.

2. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. - ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ЛГ МАОУ ДО «ДШИ».

3. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные, как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

4. ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5. Доступ к персональным данным в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» имеют только те специалисты, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ЛГ МАОУ ДО «ДШИ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из ЛГ МАОУ ДО «ДШИ». За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6. Все персональные данные ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

7. В случаях, предусмотренных законом, ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

8. В остальных ситуациях ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку.