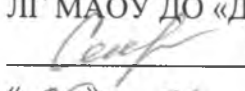
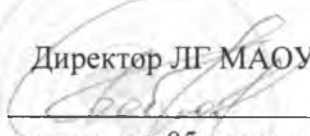




ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
 Я.М. Снигур
« 05 » 04 2021г.

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
 С.А. Бобров
приказ от «05» апреля 2021г. № 93
Принято: педагогическим советом
протокол от «02» апреля 2021г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам:

- возникновения или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

1.3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается с учётом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек сроком на один учебный год из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее – Школа).

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Председатель и секретарь Комиссии выбираются из числа членов Комиссии путём открытого голосования.

2.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трёх учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.5. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, либо конкретные предложения.

2.6. В Комиссию вправе обращаться обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

2.7. Комиссия принимает решения не позднее семи учебных дней с момента начала рассмотрения заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

2.11. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

▪

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы выделяются в отдельное делопроизводство.

5.2. Протоколы заседаний вместе с отчетом о работе Комиссии хранятся 5 лет.